



Broj protokola: 01-11-1313-1/22
Orašje, 14.11.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU ROBE

„Nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora“

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI ZA NABAVU ROBE

Rok za dostavu ponuda: 23.11.2022.godine do 9,00 h



Tajnik gradskog organa uprave
Ruža Nedić
dr.sc. Ruža Nedić



SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
I	TENDERSKA DOKUMENTACIJA	
1.	Opći podaci	4
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	4
1.3.	Informacije o tenderskoj dokumentaciji	5
1.4.	Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa	5
1.5.	Broj javne nabave	5
1.6.	Podaci o postupku javne nabave	6
1.7.	Zaključivanje okvirnog sporazuma	6
2.	Podaci o predmetu javne nabave	6
2.1.	Opis predmeta nabave	6
2.2.	Opis ekvivalenta	6
2.3.	Podjela na lotove	6
2.4.	Količinske specifikacije	6
2.5.	Detaljan opis predmeta nabave	7
2.6.	Tehničke specifikacije	7
2.7.	Obrazac za cijenu ponude	7
2.8.	Mjesto isporuke	8
2.9.	Rok za isporuku	8
3.	Uvjeti za kvalifikaciju	8
3.1.	Osobna sposobnost ponuditelja	9
3.2.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	9
3.3.	Ekonomska i finansijska sposobnost	9
3.4.	Tehnička i profesionalna sposobnost	9
3.5.	Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije	10
3.6.	Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja	10
3.7.	Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja	11
3.8.	Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja	11
4.	Podaci o ponudi	11
4.1.	Sadržaj ponude i način izrade ponude	12
4.2.	Način dostave ponude	12
4.3.	Dopuštenost dostave alternativne ponude	12
4.4.	Način određivanja cijene ponude	13
4.5.	Valuta ponude	13
4.6.	Kriterij za dodjelu ugovora	13
4.7.	Jezik i pismo ponude	13
4.8.	Period važenja ponude	13
4.9.	Uzorci	13
4.10.	Opis dokazivanja ekvivalenta	13
4.11.	Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude	14



4.12.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	14
4.13.	Ocjena ponude	14
4.14.	Nacrt ugovora	15
5.	Ostali podaci	15
5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
5.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	15
5.3.	Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova	16
5.4.	Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja	16
5.5.	Odredbe koje se odnose na podugovaranje	16
5.6.	Dokazi koje mora dostaviti ponuditelj ako ponudu podnosi fizička osoba	16
5.7.	Preferencijalni tretman domaćeg	16
5.8.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	17
5.9.	Povjerljivost podataka ponuditelja	17
5.10.	Postupak analize ponude	18
5.11.	Postupak u slučaju neprirodno niske cijene	18
5.12.	Provođenje E-aukcije	18
5.13.	Rok za donošenje odluke o izboru	18
5.14.	Postupak zaključenja ugovora	18
5.15.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	19
5.16.	Podaci o žalbi	19
6.	ANEKSI	20
1	Obrazac za ponudu	
2	Obrazac za cijenu ponude	
3	Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)	
4	Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)	
5	Nacrt ugovora	



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

1. Opći podaci

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: GRAD ORAŠJE
Adresa: Treća ulica broj 45
IDB/JIB: 4254051610004
Telefon: 031-712-322
Fax: 031-712-011
Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Ovlašteno tijelo: Tajnik gradskog organa uprave
Kontakt osoba: dr.sc. Ruža Nedić i Mandalena Lukač
Telefon: 031-712-322, lokal 220 i 224
Fax: 031-712-011
e-mail: ruza.nedic@orasje.ba; mandalena.lukac@orasje.ba

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove točke pimenim putem, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili u skladu sa postupcima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno od ovog načina, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Ugovorno tijelo je omogućilo pristup tenderskoj dokumentaciji na svojoj Internet stranici: www.orasje.ba u skladu sa člankom 28. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22).

Ugovorno tijelo može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama pod uvjetom da se izmjene ili dopune dostave na isti način kao i



tenderska dokumentacija koja se mijenja ili dopunjuje. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani ponuditelj može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije potencijalni ponuditelj postavlja u pisanoj formi. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude i dostaviti ga ponuditelju.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima kojim je dostavljena tenderska dokumentacija.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa

Ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabave ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijek postupka javne nabave.

Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog tijela ovjerenu pisanu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.

Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije.

Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

1.5. Broj javne nabave

Broj javne nabave: 01-11-1313-1/22

Referentni broj iz Plana javne nabave: I-39

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi u skladu sa člankom 28. Zakona. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti ispunjena je sukladno članku 21. stavak (1) točka a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): robe

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 15.600,00 KM

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 30 dana od dana potpisivanja ugovora



1.7. Zaključivanje okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

2. Podaci o predmetu javne nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova: „Nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora“ u skladu sa predviđenim uvjetima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji, u Proračunu Grada Orašja za 2022. godinu, ekonomski kod 821211.

Oznaka i naziv iz JRJN: 44220000-8 – Građevinska stolarija

2.2. Opis ekvivalenta

Ima mogućnost dostave ekvivalenta, a odnosi se na robu koju treba ugraditi, a dana je u obrascu za cijenu ponude, gdje je naveden ekvivalent.

2.3. Podjela na lotove

Predmet javne nabave nije podijeljen na lotove.

2.4. Količinske specifikacije

Količine predmeta su navedene u obrascu za cijenu ponude.

Količina pojedinih stavki radova prikazana je u obrascu za cijenu ponude.

2.5. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je nabava robe „Nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora“.

Potrebno je izraditi, dovesti i montirati vrata, prozore i ostakljene stijene.

Prozori i vrata treba od materijala koji je vlaknima ojačani PVC, sa sistemom dihtunga: srednji dihtung. Prozor izrađen od šestokomornih PVC profila tip kao Gealan, Aluplast ili slično, boje zlatnog hrasta ojačan čeličnim pocinčanim profilima i sistemom zaptivanja trajno elastičnom PDM gumom.

Dvodijelna ostakljena vrata sa nadsvjtlom. Vrata ustakljena termoizolirajućim staklom 4+12+4 mm sa iscrtanim motivom križa koji je pjeskaren na staklu, donji dio vrata je od PVC ispune i nadsvjtlarnikom od običnog prozirnog stakla. Boja stari hrast. DIMENZIJA 200x300cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta). Shemu prije radioničkih nacрта usaglasiti sa nadzorom.

Dvodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 150x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta). Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.

Jednodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 90x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta). Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.



Dvodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 200x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta). Shemu prije radioničkog nacrtu usuglasiti sa nadzorom.

Jednodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 80x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta). Shemu prije radioničkog nacrtu usuglasiti sa nadzorom.

PVC prozori- tehnički detalji:Izrada, transport i montaža prozora i ostakljenih stijena. Materijal: vlaknima ojačan PVC, receptura bez kadmijuma i olova. Sistem dihtunga: Srednji dihtung. Prozor izrađen od šestokomornih PVC profila kao Gealan, Aluplast ili slično, boje starog hrasta ojačanih čeličnim pocinčanim profilima i sistemom zaptivanja EPDM gumom (Uf < 0,86 W/m²K). Prozor zastakliti termoizolacionim niskoemisionim staklom 4+16+4, punjeno argonom i dihtovati trajno elastičnom PDM gumom (Ug <= 0,6 W/m²K). Ukupan koeficijent prolaza toplote za prozor je Uw < 0,82 W/m²K. Krilo prozora snabdjeti odgovarajućim okovom, kao Sigenia ili slično, za otvaranje oko horizontalne i vertikalne osi i kvakom. Zabavljanje osigurati zakačkama raspoređenim, obodno, po cijelom obimu krila, na međusobnom odstojanju max. 60 cm. Pri izradi i ugradnji prozora obavezno ugraditi dodatni podprofil za prozorsku klupicu. NAPOMENA: Sve mjere provjeriti na licu mjesta.

Dvodijelni otklopno zaokretni prozor sa nadsvjetlom DIMENZIJA 90/250 donji dio je od pjeskarenog stakla a gornji dio je od običnog stakla,

Jednodijelni otklopno zaokretni prozor DIMENZIJA 90/120,

Jednodijelni otklopno zaokretni prozor DIMENZIJA 70/120,

Jednodijelni otklopno zaokretni prozor DIMENZIJA 80/60,

Izrada i ugradnja vanjskih prozorskih aluminijskih klupica širine 20 cm, boje starog hrasta. Obračun po m¹. Nabava i postavljanje unutarnje pvc klupice boje starog hrasta.

2.6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije kao u točki 2.5. ove tenderske dokumentacije i u obrascu za cijenu ponude.

2.7. Obrazac za cijenu ponude

Kandidat dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. ove tenderske dokumentacije priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Kandidat je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude, u obrascu za cijenu ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Element ugovora o kome će se pregovarati u ovom postupku je cijena.

2.8. Mjesto isporuke robe/izvršenja usluge/izvođenja radova

Mjesto isporuke robe je na području grada Orašja, na lokaciji gradskog groblja u Orašju



2.9. Rok isporuke robe/izvršenja usluge/izvođenja radova

Rok za isporuku i ugradnju robe je 30 dana od potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u isporuci i ugradnji robe, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% ugovorene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. Uvjeti za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-49. Zakona, a odnose se na:

- osobnu sposobnost ponuditelja iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 47. Zakona;
- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 48. i 49. Zakona
- diskvalifikaciju na temelju sukoba interesa ili korupcije u skladu sa člankom 52. Zakona

3.1. Osobna sposobnost ponuditelja

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama** („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22). Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u



tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je Ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) Grad Orašje zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

U skladu sa člankom 45. stavak (5) Zakona o javnim nabavama Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti**, dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona).

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

Aktualni izvod iz sudskog registra u zemlji u kojoj su registrirani ili potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz mora biti dostavljen u originalu ili ovjerenoj preslici. Aktualni izvod iz sudskog registra (original) ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda). Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika ukoliko je aktualni izvod iz sudskog registra stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Tražene dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici od nadležne institucije.

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

Kandidat nije dužan dokazati da ima ekonomske i finansijske sposobnosti za izvršenje ugovora.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidat nije dužan dokazati tehničke i profesionalne sposobnosti u cilju izvršenja ugovora.

3.5. Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da



izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

U svrhu dokazivanja da nije u sukobu interesa ili korupcije ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u tenderskoj dokumentaciji. Navedena izjava iz ove koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerene kod nadležnog tijela (organ uprave ili notar). Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

3.6. Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svrhu dokaza za kvalifikaciju dostaviti sljedeće dokumente:

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)
- Aktualni Izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)
- Nacrt ugovora

3.7. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- **Grupa ponuditelja kao cjelina** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točki 3.3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i 3.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- **Svaki član grupe ponuditelja pojedinačno** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točke 3.1. (osobna sposobnost) i 3.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), kao i

uvjete iz točke 3.5. ove tenderske dokumentacije, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.



3.8. Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja

U ovom postupku nije traženo dostavljanje dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja.

4. Podaci o zahtjevu za sudjelovanje/ponudi

4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Kandidat je obvezan da pripremi početnu ponudu u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa člankom 68. Zakona.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Popis dokumentacije koja je priložena uz početnu ponudu
- 2) Popunjen obrazac za ponudu
- 3) Popunjen obrazac za cijenu ponude
- 4) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
- 5) Pismenu izjavu ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama
- 6) Aktualni izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji



7) Nacrt ugovora

Napomena: Ponude ponuditelja koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju ili budu dostavljene na nepotpun i nepropisan način, biće odbačene.

Kandidat može dostaviti samo jednu početnu ponudu. Nije dozvoljeno da kandidati dostave više modaliteta ponude.

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi kandidat. Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

4.2. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje/ponude

Početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u prostorijama Ugovornog tijela, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene kandidatu.

Početna ponuda se dostavlja u originalu i preslici, u propisno zatvorenoj koverti, na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIKA PONUDE“ poštom na adresu:

Grad Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol Grada Orašja, Šalter sala, sa naznakom
„Nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora – NE OTVARATI!“.

U slučaju razlike između originala i preslike ponude, vjerodostojnost je original ponude.

4.3. Dopusštenost dostave alternativne ponude

Nije dozvoljena dostava alternativnih ponuda.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se ne pregovara.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.



Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena (članak 64. stavak (1) točka b) Zakona).

Najniža cijena uključuje sve izravne i neizravne troškove vezane izvršenje poslova, koja tehnički zadovoljava uvjete navedene u obrascu za cijenu ponude.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.

4.8. Period važenja ponude

Duljina važenja ponude mora biti minimalno 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponude, Ugovorno tijelo ima pravo da traži od kandidata u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Kandidat koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ako kandidat ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko kandidat u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

4.9. Uzorci

U ovom postupku javne nabave ne zahtijevaju se uzorci.

4.10. Opis dokazivanja ekvivalenta

U ovom postupku javne nabave moguće je dostavljati ekvivalent za stavke kako je navedeno u obrascu za cijenu ponude. Ekvivalentnost ponuđene robe se utvrđuje usporedbom kvalitete robe koja se traži i ponuđenog ekvivalenta. Proizvod mora biti istih tehničkih karakteristika, oblika, forme i sadržaja. Svaki



ponuditelj koji nudi ekvivalent mora dostaviti podatke o tehničkim karakteristikama ponuđenog ekvivalenta. Ugovorno tijelo zadržava pravo uvida u robu na licu mjesta.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme predaje ponude

Ponuda se predaje putem pošte ili osobno na adresu:
Grad Orašje
Treća ulica broj 45
Šalter sala

Krajnji rok za predaju ponude je **23.11.2022.** godine do **9,00** sati.

NAPOMENA: Ponuda kandidata mora biti dostavljen do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada kandidat neposredno dostavlja ponudu, izmjenu, dopunu ili zahtjev za odustajanje, Ugovorno tijelo je obvezna o tome izdati pisanu potvrdu kandidatu. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene kandidatima. Kandidat koji ponudu dostavlja poštom preuzima rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude

Javno otvaranje početne ponude neće biti. Povjerenstvo Ugovornog tijela će zaprimljenu početnu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost kandidata za nastavak postupka, povjerenstvo će pregledati ostatak ponude i kandidata pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik kandidata koji želi zvanično sudjelovati u pregovorima treba prije početka pregovora povjerenstvu dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime kandidata.

4.13. Ocjena ponude

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena. Svi ostali parametri temeljnog ugovora ostaju na snazi. Sa kandidatom će se obavljati pregovori u vezi sa jediničnom cijenom izvršenih radova.

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je kandidat kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima, Ugovorno tijelo će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja Ugovorno tijelo će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati povjerenstvu pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata. U slučaju da ovlašteni predstavnik kandidata ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.



U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na temelju provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

Ugovorno tijelo, u ovom slučaju, neće u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom kandidatu.

Ugovorno tijelo može od kandidata tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuditelja.

4.14. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve stranice nacrta ugovora.

5. Ostali podaci

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabave ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za urednu provedbu ugovora na obrascu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije od banke prihvatljive za Ugovorno tijelo ili jamstvo u obliku čeka ili mjenice, u iznosu od 10% ugovorne cijene, za slučaj da ne ispunjava obveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo je dobavljač dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od sedam dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora i kvalitetu izvedenih radova je sa periodom trajanja ugovora + jamstvo za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od tri godine + 30 dana, naplativom na prvi poziv.



5.3. Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se obilazak mjesta isporuke robe.

5.4. Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja

Ako ponudu podnosi grupa ponuditelja isti trebaju dostaviti ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju ponuditelji moraju dostaviti u skladu sa člankom 62. Zakona o javnim nabavama i ovom tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti **original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja** radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od **5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

5.5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuditelju je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa člankom 73. Zakona o javnim nabavama. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o namjeri podugovaranja, gdje će u obrascu za ponudu navesti naziv podugovaratelja i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

5.6. Dokazi koje mora dostaviti odabrani ponuditelj ako je isti fizička osoba

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbi članka 2. stavak (1) točka c) Zakona o javnim nabavama, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenom preslici:

- rješenje nadležnog tijela (ovjerena preslika) ili potvrdu nadležnog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran, a koja je tražena ovom tenderskom dokumentacijom.

5.7. Preferencijalni tretman domaćeg

U ovom postupku neće se primjenjivati preferencijalni tretman domaćeg.



5.8. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za primitak ponude, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.9. Povjerljivost podataka ponuditelja

Ponuditelj može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvaćanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa



članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.10. Postupak analize ponude

Nakon prijema Vaše ponude, Grad Orašje će, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, razmotriti istu, te Vas obavijestiti o rezultatu postupka najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

5.11. Postupak u slučaju neprirodno niske cijene

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti.

5.12. Provođenje E-aukcije

U ovom postupku javne nabave nije predviđeno provođenje E-aukcije.

5.13. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela.

Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Ugovornog tijela, istovremeno s upućivanjem odluke kandidatu.

Kandidat će biti obaviješten o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od tri dana, a najkasnije u roku od sedam dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditelju odluku o prihvaćanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

5.14. Postupak zaključenja ugovora

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom kandidatu Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja odluke o prihvaćanju ponude, ako na istu nije uložena žalba u skladu sa člankom 101. stavak (4) točka a) Zakona o javnim nabavama.



Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom, temeljnim ugovorom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5.15. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju će se vršiti u roku od 30 dana od dana potvrđivanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ugovornog tijela, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

5.16. Podaci o žalbi

Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.

Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

1. Obrazac za ponudu
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)
4. Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)
5. Nacrt ugovora



Aneks 1

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:

Naziv nabave:

UGOVORNO TIJELO:

Grad Orašje
Treća ulica broj 45
76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja: _____
ID broj ponuditelja: _____
PDV broj ponuditelja: _____
Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi....., dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj (*broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo*), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.



3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM.

Ukupna cijena za ugovor je KM.

U pravitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi dana (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima*), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. Do godine.

5. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

.....
.....
.....
.....



Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

R.Br.	Opis radova	Predloženi „ekvivalent“	Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena po stavci bez PDV-a	Ukupna cijena po stavci bez PDV-a
I	STOLARSKI RADOVI					
	VANJSKA i UNUTARNJA VRATA					
	NAPOMENA: svi otklopni prozori otvaraju se prema unutra.					
	Izvođač je dužan doći na izmjeru na lice mjesta i prema svojoj izmjeri korigirati dimenzije u shemi bravarije.					
	tehnički detalji: Izrada, transport i montaža vrata, prozora i ostakljenih stijena. Materijal: vlaknima ojačani PVC. Sistem dihtunga: srednji dihtung. Prozor izrađen od šestokomornih PVC profila tip proizvođača kao „Gealan“, „Aluplast“ ili ekvivalent, boje zlatnog hrasta ojačan čeličnim pocinčanim profilima i sistemom zaptivanja trajno elastičnom PDM gumom. Okov: Tip proizvođača kao „Sigenia“ ili ekvivalent, mehanizam za samozatvaranje, kvalitetnija ručka od Rostfrei-ja, otvaranje oko horizontalne i vertikalne osi kvakom. Zabravljanje osigurati zakačkama raspoređenim obodno, po cijelom obimu krila, na međusobnom odstojanju 60 cm. Toplotna izolacija do Ug=0,60W/m2K, Uw=1,1W/m2. Boja: zlatni hrast.					
1.	Dvodijelna ostakljena vrata sa nadsvjetlom.					
	Vrata ustakljena termoizolirajućim staklom 4+12+4 mm sa iscrtanim motivom križa koji je pjeskaren na staklu, donji dio vrata je od PVC ispune i nadsvjetlarnikom od običnog prozirnog stakla. Boja stari hrast. DIMENZIJA 200x300cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta) Shemu prije radionickih nacрта usaglasiti sa nadzorom.		kom	1		
2.	Dvodijelna puna vrata					



	Dvodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 150x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta) Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.		kom	1		
3.	Jednodijelna puna vrata					
	Jednodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 90x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta) Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.		kom	2		
4.	Dvodijelna puna vrata					
	Dvodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 200x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta) Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.		kom	2		
5.	Jednodijelna puna vrata					
	Jednodijelna puna vrata sa PVC ispunom. Boja stari hrast. DIMENZIJA 80x220cm (prije ugradnje obavezno mjere provjeriti na licu mjesta) Shemu prije radioničkog nacрта usuglasiti sa nadzorom.		kom	4		
PVC PROZORI						
	<p>tehnički detalji: Izrada, transport i montaža prozora i ostakljenih stijena. Materijal: vlaknima ojačan PVC, receptura bez kadmijuma i olova. Sistem dihtunga: Srednji dihtung. Prozor izrađen od šestokomornih PVC profila tip proizvođača kao „Gealan“, „Aluplast“ ili ekvivalent, boje starog hrasta ojačanih čeličnim pocinčanim profilima i sistemom zaptivanja EPDM gumom (Uf < 0,86 W/m²K). Prozor zastakliti termoizolacionim niskoemisionim staklom 4+16+4, punjeno argonom i dihtovati trajno elastičnom PDM gumom (Ug ≤ 0,6 W/m²K). Ukupan koeficijent prolaza toplote za prozor je Uw < 0,82 W/m²K. Krilo prozora snabdjeti odgovarajućim okovom, kao Sigenia ili slično, za otvaranje oko horizontalne i vertikalne osi i kvakom. Zabavljanje obezbijediti zakačkama raspoređenim, obodno, po cijelom obimu krila, na međusobnom odstojanju max. 60 cm. Pri izradi i ugradnji prozora obavezno ugraditi dodatni podprofil za prozorsku klupicu. NAPOMENA: Sve mjere provjeriti na licu mjesta.</p>					



1.	90/250 (dvodijelni otklopno zaokretni prozor, donji dio je od pjeskarenog stakla dok je gornji dio od običnog providnog stakla)		kom	4		
2.	90/120 (jednodijelni otklopno zaokretni prozor)		kom	4		
3.	70/120 (jednodijelni otklopno zaokretni prozor)		kom	2		
4.	80/60 (jednodijelni otklopno zaokretni prozor)		kom	2		
5.	Izrada i ugradnja vanjskih prozorskih aluminijskih klupica širine 20cm,boje starog hrasta. Obračun po m1.		m1	10,20		
6.	Nabava i postavljanje unutarnje pvc klupice boje starog hrasta.		m1	10,20		
Ukupna cijena bez PDV-a						
Popust						
Ukupna cijena sa popustom						
PDV na cijenu ponude						
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om)						
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) (upisati slovima)						

Potpis izvođača: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati



Aneks 3

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



Aneks 4

PISMENA IZJAVA

iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa člankom 52., stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



Aneks 5

Nacrt Ugovora

1. NARUČITELJ: GRAD ORAŠJE, Treća ulica broj 45 (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Gradonačelnik mr.sc. Marijan Oršolić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) i

2. DOBAVLJAČ: (ID broj:, PDV broj:) kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: **Dobavljač**)

zaključili su dana2022. godine u Orašju, slijedeći:

UGOVOR

o isporuci robe "Nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora"

Članak 1.

Na osnovu rezultata provedenog postupka javne nabave putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelji i Dobavljač zaključuju ovaj Ugovor o „**Nabavi i ugradnji vanjskih i unutarnjih vrata i prozora**".

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava i ugradnja vanjskih i unutarnjih vrata i prozora u svemu prema prihvaćenoj ponudi dobavljača, troškovniku i tehničkom opisu.

Dobavljač se obvezuje isporučiti i ugraditi robu koja je predmet ovog Ugovora, stručno i solidno, držeći se normativa i uzanci struke, uz punu garanciju za isporuku i kvalitetu isporučene i ugrađene robe.

Članak 3.

Ukupna cijena robe koji su predmet ovog Ugovora iznosi KM (bez PDV-a).

Iznos PDV-a (17%) iznosi KM.

Ukupna vrijednost robe koji su predmet ovog Ugovora (sa PDV-om) iznosi KM

(slovima: i/100 KM).

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi rada i materijala i svi drugi troškovi koji nastanu uslijed isporuke robe.

Članak 4.

Jedinične cijene, te ukupna cijena su utvrđeni u ponudi za javnu nabavu robe u ovom postupku, dostavljenoj Naručiteljima od strane Dobavljača.

Cijene utvrđene u ovom postupku, pojedinačne i ukupne, su fiksne i ne mogu se mijenjati.

Ukupna plaćanja Dobavljaču za cijeli Ugovor ne smiju preći ukupnu ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

U slučaju da se ugovoreni iznos iz opravdanih razloga, sa čime su suglasne obje ugovorne strane, ne realizira u cijelosti nijedna od ugovorenih strana neće smatrati neispunjenjem ugovorenih obveza.

Članak 5.

Rok isporuke robe iz ovog Ugovora je 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora.

Članak 6.

Plaćanje isporučene robe će se izvršiti po završetku isporuke robe putem virmanskog naloga, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture odnosno 30 dana nakon potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za praćenje izvršenja ugovora.

Plaćanje će se izvršiti na žiro računa Dobavljača broj kod banke.



Članak 7.

Naručitelji ne prihvaćaju avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 8.

Ukupna vrijednost nabave koja je predmet ovog Ugovora će biti financirana iz sredstava Proračuna Grada Orašja.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Dobavljač odgovara Naručiteljima za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu. Dobavljač ne odgovara za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Članak 10.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelomično spriječi izvršenje obveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obvezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od dva dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se vanjski i izvanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djelovanje ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djelovanja, pobuna, mobilizacija, štrajk u poduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, prometne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od utjecaja na izvršenje obveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid Ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Članak 11.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova Naručitelji će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1 % ukupne vrijednosti ugovorene robe, čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počevši od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10%, ukupne cijene Ugovora.

Ugovorna kazna se umanjuje od okončane situacije.

Članak 12.

Kvaliteta isporučene robe utvrđena je u ponudi navedenoj u ovom Ugovoru.

Izvođač jamči za kvalitetu ugrađenih materijala i robe, te se obvezuje ugrađivati materijale za koje ima uredne potvrde o kvaliteti.

Članak 13.

Dobavljač je dužan dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ugovorne cijene, na obrascu koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, od banke prihvatljive za Grad Orašje, ili u formi mjenice ili čeka, za slučaj da ne ispunjava obveze iz Ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo je Izvršitelj dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka izvođenja radova + jamstveni rok za kvalitetu robe i materijala (3 godine)+ 30 dana, naplativom na prvi poziv.



U slučaju da dobavljač ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Grad Orašje će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom.

Članak 14.

Dobavljač se obvezuje da će u jamstvenom roku iz ovog Ugovora postupiti po Obavještenju o nedostacima Naručitelja.

Pod Obavještenjem o nedostacima se podrazumijeva zahtjev za zamjenu ili otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja je nastala zbog greške u proizvodnji, izvođenju radova ili materijalu.

Ukoliko u jamstvenom roku Naručitelji uoče nedostatke za koje smatra da su posljedica loše izvedenih radova ili nekvalitetnih ugrađenih materijala, pozvati će dobavljača da iste u dogovorenom roku otkloni o svom trošku u roku 7 dana od dana dostavljanja Obavještenja o nedostacima.

U slučaju da dobavljač ne postupi po Obavještenju o nedostacima Naručitelja, odnosno ne otkloni nedostatke, Naručitelji imaju pravo angažirati drugog dobavljača za otklanjanje istih, na teret dobavljača iz ovog Ugovora, a dobavljač je obavezan Naručiteljima nadoknaditi štetu u visini troškova otklanjanja nedostataka.

Članak 15.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu Ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.

Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovaratelja obvezno se saopćavaju Naručiteljima blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelji mogu izvršiti provjeru kvalifikacija podugovaratelja u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaratelju.

U slučaju odbijanja podugovaratelja, Naručitelji će navesti objektivne razloge odbijanja.

Dobavljač snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

Članak 16.

Dobavljač nema pravo zaposliti, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu Ugovora, ili stručne osobe koje je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacijskim odnosima i to u pogledu prava, obveza i odnosa koji nisu regulirani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Ugovora čine slijedeći ugovorni dokumenti:

- tenderska dokumentacija
- ponuda dobavljača
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Ugovora potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 19.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka ugovara se nadležnost Općinski sud u Orašju.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.



Članak 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih Naručitelji zadržava tri, a dobavljač jedan primjerak.

ZA NARUČITELJA:

mr.sc. Marijan Oršolić, gradonačelnik

ZA DOBAVLJAČA:

....., direktor

Broj: 01-11-1313-2/22

Orašje, 2022. godina